

CO-LINK バックオフィスパートナーズ (Back Office Partners)

Online Secretary

# LINEに送るだけで、 仕事が整っていく。

オンライン秘書サービス (LINEを入口にしたAI秘書) のご案内

予定、書類、音声メモ、領収書。散らばりやすいものを、いつものLINEに送るだけで整理し、探せる形で残す秘書の仕組みです。ただし、いまお使いいただける範囲と準備中の範囲を、はっきり分けてご説明します。

AIが整え、人が決める。

株式会社CO-LINK [co-linkweb.com](https://co-linkweb.com)

## Overview

# どんな秘書サービスか

LINEで受け付け、**文字にし、種類を分け、タスクや記録として残し、あとから探せるように**する。それがオンライン秘書の考え方です。

## 1 LINEで送る

文章、写真、PDF、音声メモ、領収書をそのまま送ります。

## 2 AIが内容を整理する

音声や画像を文字にし、種類に分けます。

## 3 担当と期限を案にする

誰がいつまでに何をするかを案として並べます。

## 4 人が確認する

分類に自信がないものや重要なものは、あなたに確認を返します。

## 5 記録して残す

入れた場所と分類名を返信でお知らせし、あとから検索できる形で保管します。

### この資料の読み方

**現在この仕組みは、当社の社内用のLINE窓口で試験運用している段階**で、お客様向けに広くご提供する形は準備中です。各項目のラベルで、状況をご確認ください。

| ラベル     | この資料での意味                         |
|---------|----------------------------------|
| 【提供中】   | ご相談を受け付け、導入や設計をお手伝いできるもの。        |
| 【試験運用中】 | 当社の中で動かして確かめている段階。仕様は変わることがあります。 |
| 【準備中】   | 準備を進めている段階。まだお使いいただけません。         |
| 【構想】    | 方向性の段階。実現の可否や時期は未定です。            |
| 【保留中】   | 判断や確認の結果待ちで、進めていないもの。            |

## What you can send

## LINEで何を送ると、どうなるか

| 送るもの            | 起きること                                                        | 状況      |
|-----------------|--------------------------------------------------------------|---------|
| 予定・やること・リマインド   | カレンダーとタスク一覧に登録されます。朝のまとめや、予定の直前にLINEへお知らせが届きます。              | 【試験運用中】 |
| PDF・画像・ワードなどの書類 | 取り込んで保管し、種類を分けます。入れた場所と分類名を返信でお知らせします。                       | 【試験運用中】 |
| 「〇〇の資料をください」    | 保管してある資料を探し、開くためのリンクを返します (LINEはファイルそのものを送れないため、リンクでのご案内です)。 | 【試験運用中】 |
| 「検索:キーワード」      | 取り込んだ書類の本文から探します (文字を取り出せる書類が対象です)。                          | 【試験運用中】 |
| 音声メモ            | 文字に起こして保存します。要約と種類 (予定・タスク・メモ・相談・書類) の整理は、設定が整った環境で働きます。     | 【試験運用中】 |
| 領収書・請求書の写真      | 金額や日付を読み取って登録し、月ごとの集計を返せるようにします。                             | 【試験運用中】 |
| 考えごと・相談の文章      | 内容を記録し、あとで整理できる形に残します。返信は、送られた内容を踏まえて返します。                   | 【試験運用中】 |
| 間違いの訂正          | 「訂正:キーワード」で、分類を正しい種類へ直せます。                                   | 【試験運用中】 |

## お使いいただけるのは登録した本人だけ

秘書の機能は、事前に登録した本人のLINEだけが使える設計です。登録されていない方からの操作は受け付けません。

## Human in the loop

## 人が確認する場面

AIは**準備と整理**を担い、送る・登録する・公開するといった重要な操作は人が承認します。

| 場面             | どうなるか                                                |
|----------------|------------------------------------------------------|
| 分類に自信がないとき     | 「〇〇として入れてよいですか」と確認を返します。ご本人の指示があれば、そのとおりに分類します。      |
| 金額の読み取り        | AIが書類から読み取った値です。原本との照合はしていないため、会計や税務に使う前に原本の確認が必要です。 |
| 二重の疑いがあるとき     | 同じ取引先で同じ金額などの重複が疑われる場合は、合計に入れず「確認が必要なもの」として知らせます。    |
| 公開や送信を伴うとき     | SNSなどの文章は、まず下書きで止まります。公開は人が内容を見て承認してからです。            |
| 契約・資金・法令に関わる質問 | 自動では答えません。根拠が足りないときは「未確認」として確認を促します。                 |

### AIが担うこと

- 音声や画像の文字起こし
- 種類の仮分け
- 担当・期限の案づくり
- 検索と回答候補の提示
- 履歴の記録

### 人が担うこと

- 内容の最終確認
- 重要な判断と承認
- 公開・送信の可否
- 個人情報や機密の取り扱いの判断
- 専門家への確認が必要かの判断

## Status

## いまの提供状況

| 項目                                | 状況      | 補足                                            |
|-----------------------------------|---------|-----------------------------------------------|
| 社内用のLINE窓口での秘書機能<br>(予定・書類・音声・経費) | 【試験運用中】 | 当社の中で動かして確かめています。反映状況や文面は、確認しながら整えている途中です。    |
| お客様の事務所向けの導入設計<br>のご相談            | 【提供中】   | 対象業務・扱うデータ・権限・承認者を先に決めたい<br>えで、小さく始める進め方です。   |
| お客様向けオンライン秘書サービス<br>としての一般提供      | 【準備中】   | 費用・保存範囲・法令対応は個別に確認が必要で、<br>現時点で提供開始日は決まっています。 |
| 社内資料から根拠つきで答える検索・応答               | 【構想】    | 権限のある資料だけを対象に、参照元を示して答える<br>設計です。             |
| 話しかけて動かすボイスコマンド                   | 【構想】    | 詳しくは「ボイスコマンドAIパートナー」の資料をご<br>覧ください。           |

- 1 受付を整える
- 2 分類のルールを決める
- 3 記録の置き場を設計する
- 4 承認の流れを決める
- 5 検索の対象を整える
- 6 運用しながら直す

## 個人情報・機密情報について

音声・画像・添付ファイルには、個人情報や機密情報が含まれることがあります。保存する範囲、保管期間、見られる人、削除の手順を、導入前に決めます。AIの文字起こしや分類には誤りが含まれることがあります。

## ご相談から支援開始までの流れ

### 1 ご相談(無料・オンライン可)

いま起きていること、困っていることをそのままお話しください。整理されていなくて構いません。

### 2 状況と論点の整理

確認すべき事項、関係する制度、必要な資料、想定される期限を一覧にしてお返しします。

### 3 進め方のご提案

CO-LINKが担う範囲、専門家に依頼する範囲、費用と期間の目安をお示しします。

### 4 着手・進行管理

実務の実行と関係者調整を進め、決定事項と次の一手を記録して共有します。

#### 本資料の位置づけと注意事項

- 本資料は一般的なご案内であり、個別の法的・税務的・財務的な最終判断を示すものではありません。
- オンライン秘書の一般提供は準備中です。ラベルが【試験運用中】【準備中】【構想】のものは、現時点でお使いいただけるとは限りません。
- 効果(時間の削減、ミスの減少など)を保証するものではありません。業務内容や運用により結果は異なります。
- 料金・費用は個別にご案内します。本資料に金額は記載していません。
- 制度・法令・要件は改正されることがあります。ご検討の際は必ず最新の公式情報をご確認ください。
- 採択・受給・融資・採用・成約・売却・節税などの成果を保証するものではありません。
- 資格が必要な業務(法律・税務・登記・労務・許認可・鑑定評価等)は、有資格者がそれぞれの責任において行います。

※これは一般情報です。最終判断前に必ず該当分野の専門家へ確認してください。

#### 株式会社CO-LINK

〒225-0015 神奈川県横浜市青葉区荏田北1-2-1  
Platform412  
TEL 050-3155-1904 / info@co-link1618.com  
法人番号 3020003026938

#### お問い合わせ

Web:co-linkweb.com  
お問い合わせフォーム:co-linkweb.com/contact  
無料診断:co-linkweb.com/diagnosis