

Product Kit

投稿の型から、 数字の見直しまで。

SNS・集客コンテンツキット — 中身と使い方のご案内

投稿の型・計画表・生成の指示文・営業トーク・点検表・設計ガイド・数字
の管理表をそろえた、小規模事業者向けのSNS・集客の実務資料です。

発信を、仕組みにして続ける。

Overview

このシリーズでできること

SNSの発信と集客は、投稿の型を決める、計画を立てる、AIを使って効率よく作る、営業で話す、公開前に表現を確かめる、数字を見直す、と考えることが多くあります。投稿の型・計画表・生成の指示文・営業トーク・点検表・設計ガイド・数字の管理表をまとめた、(Word・Excel)のダウンロード商品です。必要な範囲に合わせて、3つのプランから選べます。

投稿をすぐ始める

6つの投稿の型(気づき・お悩み解消・手順・お知らせ・問いかけ・Q&A)と、媒体別の書式例、1か月の投稿カレンダーがあります。

AIで投稿案を効率よく作る

1つの素材から複数の媒体の投稿案を作るための指示文12本があります(竹・松)。事実確認と表現の点検を前提にした作りです。

営業の言葉と表現を確かめる

初回の接点からクロージングまで10場面のトークの型と、景品表示法・特定商取引法・広告の明示などの投稿前チェック表があります(竹・松)。

全体を設計し、数字で見直す

SNS運用の設計ガイド、集客設計ガイド、週次・月次の数字の管理表があります(松)。



成果の約束ではありません

売上・問い合わせ・フォロワーの増加などの成果を約束するものではありません。同梱の数値・投稿例は、すべて記入の仕方をする架空の例です。

Plans

梅・竹・松の内容の違い

段が上がるごとに、含まれる資料が加わる構成です。ここでは内容の違いだけをご案内します。最新の内容は、Webページでご覧いただけます。

梅（投稿テンプレートの一式） SNS・集客コンテンツキット 【梅】投稿テンプレートの一式 投稿をすぐ始められる、媒体別の投稿テンプレート集（Word）と、投稿カレンダー・記録表（Excel） 同梱ファイル：3点	竹（生成・営業・点検の一式） SNS・集客コンテンツキット 【竹】生成・営業・点検の一式 梅の内容に、一括生成プロンプト集（Word）・営業トーク台本ひな形（Word）・投稿前チェック表（Excel）を加えた構成 同梱ファイル：6点	松（設計と数字の管理まで） SNS・集客コンテンツキット 【松】設計と数字の管理まで 竹の内容に、SNS運用の設計ガイド（Word）・集客設計ガイド（Word）・週次月次の数字の管理表（Excel）を加えた構成 同梱ファイル：9点
---	--	---

段	向く方
梅（投稿テンプレートの一式）	SNSの投稿を始めたい・続けたい個人事業主・小規模事業者・士業で、投稿の型と計画表がほしい方
竹（生成・営業・点検の一式）	AIを使って投稿案を効率よく作り、営業の場面の言葉も整え、広告表現の確認まで仕組みにしたい小規模事業者・担当者
松（設計と数字の管理まで）	SNSとWebを組み合わせた集客の全体設計を作り、数字で見直しながら運用したい経営者・広報担当者

Contents

中身の一覧

含まれる資料の一覧です。右の列は、その資料が入る段（梅・竹・松）を示します。

資料	内容	入る段
媒体別 投稿テンプレート集 (Word)	6つの投稿の型（気づき・お悩み解消・手順・お知らせ・問いかけ・Q&A）と、X・Instagram・Facebook・LinkedIn・note・LINE・短い動画の書式例、避ける表現と言い換え表（架空の記入例つき）	梅・竹・松
投稿カレンダー記録表 (Excel)	1か月の投稿計画（媒体・型・状態）と投稿の記録、反応率・状態の自動集計	梅・竹・松
一括生成プロンプト集 (Word)	1つの素材から複数の媒体の投稿案を作るための指示文12本（前提ブロック・媒体別の指示文・自己点検・コメント返信・月次の振り返り）。事実確認と表現の点検を前提にした作りです	竹・松
営業トーク台本ひな形 (Word)	初回の接点からクロージングまで10場面のトークの型（空欄を自社の内容で埋める）、断られたときの返し方、面談の記録票	竹・松
投稿前チェック表 (Excel)	景品表示法・特定商取引法・広告であることの明示・著作権・肖像・個人情報などの確認項目（判定を入れると結果が自動で出る）と、投稿ごとの確認記録	竹・松
SNS運用の設計ガイド (Word)	媒体の役割分担・発見／理解／保持の3層・購買段階別の行動喚起・1つの種からの展開・運用リズムの決め方・数字の置き方・3か月の進め方	松
集客設計ガイド (Word)	Web・ブログ・広告・リターゲティング・アフィリエイト・紹介の設計の枠組みと、表示・法令の注意（景品表示法第5条・特定商取引法第12条の原文引用つき）	松
週次・月次の数字の管理表 (Excel)	媒体ごとの週次入力と、反応率・クリック率・問い合わせ率の自動計算、月次・媒体別の集計、振り返りの記録	松

How to use

使い方の流れと、向く方・向かない方

1 投稿カレンダーに、1か月の投稿計画を書く

媒体・型・状態を記入すると、反応率や状態が自動で集計されます。

2 投稿テンプレートの型に沿って、投稿を書く

X・Instagram・Facebook・LinkedIn・note・LINE・短い動画の書式例と、避ける表現の言い換え表があります。

3 AIで投稿案を作る場合は、生成した文面を、人が確認してから公開する(竹・松)

事実・数値・表現を確認します。投稿前チェック表は、そのための表です。

4 営業の場面の言葉を、自社の内容で埋める(竹・松)

断られたときの返し方と、面談の記録票もあります。

5 週次・月次の数字を入力して、見直す(松)

反応率・クリック率・問い合わせ率が自動で計算されます。

向く方

- SNSの投稿を始めたい・続けたい個人事業主・小規模事業者・士業
- AIで投稿案を効率よく作り、営業の言葉と広告表現の確認まで仕組みにしたい担当者
- SNSとWebを組み合わせた集客の全体設計を作り、数字で見直したい経営者・広報担当者

向かない方・含まれないこと

- フォロワーや売上の増加の保証を求める方
- アカウントの開設や、投稿・運用の代行を求める方
- AIが作った文面を、確認せずそのまま公開したい方
- 月に1回まとめて複数媒体の投稿を作る運用手順を求める方(別商品の内容で、この商品には含まれません)

ご相談から支援開始までの流れ

1 ご相談(無料・オンライン可)

いま起きていること、困っていることをそのままお話しください。整理されていなくて構いません。

2 状況と論点の整理

確認すべき事項、関係する制度、必要な資料、想定される期限を一覧にしてお返しします。

3 進め方のご提案

CO-LINKが担う範囲、専門家に依頼する範囲、費用と期間の目安をお示しします。

4 着手・進行管理

実務の実行と関係者調整を進め、決定事項と次の一手を記録して共有します。

本資料の位置づけと注意事項

- 本資料は一般的なご案内であり、個別の法的・税務的・財務的な最終判断を示すものではありません。
- 各SNSの仕様・規約・文字数・機能は変わります。投稿の前に、各媒体の公式の最新の案内をご確認ください。
- 広告・表示・個人情報・資格が必要な業務に関わる判断は含みません。専門家(弁護士など)への確認を前提とした、一般的な情報です。
- 制度・法令・要件は改正されることがあります。ご検討の際は必ず最新の公式情報をご確認ください。
- 採択・受給・融資・採用・成約・売却・節税などの成果を保証するものではありません。
- 資格が必要な業務(法律・税務・登記・労務・許認可・鑑定評価等)は、有資格者がそれぞれの責任において行います。

※これは一般情報です。最終判断前に必ず該当分野の専門家へ確認してください。

株式会社CO-LINK

〒225-0015 神奈川県横浜市青葉区荏田北1-2-1
Platform412
TEL 050-3155-1904 / info@co-link1618.com
法人番号 3020003026938

お問い合わせ

Web:co-linkweb.com
お問い合わせフォーム:co-linkweb.com/contact
無料診断:co-linkweb.com/diagnosis