

Product Series

自分の仕事の 領域だけを、 選ぶ。

プロンプト大全 領域別編 — 27領域から選ぶご案内

調査・分析・営業・文書から、法律実務の補助、士業事務所、Web構築、業種別まで。1つの領域につき20パターンを、短いフレーズと指示文でそろえた編です。

1領域ずつ、必要な分だけ。

Overview

領域別編とは

プロンプト大全の領域別編は、仕事の領域ごとに1つずつ選べる編です。1つの領域につき、20パターンの短いフレーズと、貼って使える指示文をそろえています。

梅（短フレーズの一式） プロンプト大全 調査・リサーチ編【梅】短フレーズの一式 20パターンの短いフレーズ集と、絞り込める一覧（Excel）。打っただけで使い始められる最小の構成	竹（実務の一式） プロンプト大全 調査・リサーチ編【竹】実務の一式 梅に加え、20パターンの指示文の本文と、使い方マニュアルをそろえた構成	松（ワークフロー付きの一式） プロンプト大全 調査・リサーチ編【松】ワークフロー付きの一式 竹に加え、2本のワークフロー集と、スキル一式（対象：Claude Code）をそろえた構成
--	--	--

上の3つは、調査・リサーチ編を例にした内容です

ほかの領域別編も、梅・竹・松の構成は同じで、松に含まれるワークフローの本数は、いずれも2本です。

資料	内容	入る段
短フレーズ集（Word）	その場で打てる短いフレーズ。20パターンごとの短い言い回し（各2〜3個）と、場面から探す短フレーズ15件	梅・竹・松
パターン一覧（Excel）	20パターンを、領域・業種・業務・タイミングで絞り込める一覧（Excel）。使った記録の欄つき	梅・竹・松
プロンプト集 本文（Word）	20パターンの本文。使う場面・そのまま貼れる指示文・入れるもの・返ってくる形・使った後の確認	竹・松
使い方マニュアル（Word）	最短の使い方、変数の埋め方（記入例つき）、出力の確かめ方、安全上の注意、自分用に育てる方法	竹・松
ワークフロー集（Word）	調べる・分析する・検証する・企画する・開発する・自動化するなどの2本の手順。工程ごとの使う型・成果物・人が確認すること	松
スキル（対象：Claude Code）	領域別のスキル一式（SKILL.md・パターン集・ワークフロー）と入れ方の手順書。対象は Claude Code です	松

Domains

領域別編の一覧(1/2)

右の列は、その領域を含む「まとめ版」を示します。まとめ版は、別資料「まとめ版と短フレーズ大全のご案内」で紹介しています。

領域別編	含まれるまとめ版
プロンプト大全 調査・リサーチ編	完全版・基本編
プロンプト大全 分析・データの読み解き編	完全版・基本編
プロンプト大全 検証・レビュー・反証編	完全版・基本編
プロンプト大全 アイデア出し・企画編	完全版・基本編
プロンプト大全 コーディング・システム開発編	完全版・基本編・AI活用・制作・開発向け編
プロンプト大全 AI自動化・業務フロー設計編	完全版・基本編・AI活用・制作・開発向け編
プロンプト大全 営業・マーケティング・集客編	完全版・基本編
プロンプト大全 文書作成・会議・コミュニケーション編	完全版・基本編
プロンプト大全 人事・教育・チームづくり編	完全版・基本編
プロンプト大全 経営管理・財務・法務の一般整理編	完全版・基本編
プロンプト大全 法律実務の補助(弁護士・司法書士・行政書士向け)編	完全版・専門職・事務所向け編
プロンプト大全 士業・コンサル事務所の運営(税理士・社労士・行政書士ほか)編	完全版・専門職・事務所向け編
プロンプト大全 経理・総務・バックオフィス編	完全版・専門職・事務所向け編
プロンプト大全 個人事業主・フリーランス編	完全版・専門職・事務所向け編

Domains

領域別編の一覧(2/2)

領域別編	含まれるまとめ版
プロンプト大全 プロンプトエンジニアリング(設計・評価・改善)編	完全版・AI活用・制作・開発向け編
プロンプト大全 Web構築・制作・運用編	完全版・AI活用・制作・開発向け編
プロンプト大全 自動化の実装(ノーコード・スクリプト・API)編	完全版・AI活用・制作・開発向け編
プロンプト大全 Excel・スプレッドシート・データ整形編	完全版・AI活用・制作・開発向け編
プロンプト大全 画像・動画・SNS運用編	完全版・AI活用・制作・開発向け編
プロンプト大全 カスタマーサポート・問い合わせ対応編	完全版
プロンプト大全 エフ・裏技(AIの使いこなし)編	完全版・AI活用・制作・開発向け編
プロンプト大全 建設・不動産の現場と営業編	完全版・業種別編
プロンプト大全 医療・介護・福祉の現場運営編	完全版・業種別編
プロンプト大全 飲食・宿泊・観光の店舗運営編	完全版・業種別編
プロンプト大全 小売・EC・店舗運営編	完全版・業種別編
プロンプト大全 製造・物流の現場改善編	完全版・業種別編
プロンプト大全 教育・スクール・子育て支援編	完全版・業種別編

領域の選び方

自分の仕事の領域が決まっているなら領域別編、複数の領域をまとめて使うなら、まとめ版が向いています。最新の内容は、Webページでご覧いただけます。

How to use

使い方の流れと、向く方・向かない方

1 まず、短いフレーズを試す

その場で打てる短い言い回しです。打つだけで使い始められます。

2 パターン一覧(Excel)で、領域・業種・業務・タイミングから絞り込む

使った記録の欄があります。

3 本文を貼って使う(竹・松)

使う場面・そのまま貼れる指示文・入れるもの・返ってくる形・使った後の確認が、1パターンずつにまとまっています。変数の埋め方は、使い方マニュアルに記入例つきです。

4 返ってきた出力を確かめ、使った記録をつける

事実・数値は、原典で確かめてください。送信・公開・提出・支払いは、人が確認してから行ってください。

5 手順で回す場合は、ワークフローとスキルを使う(松)

工程ごとの使う型・成果物・人が確認することがまとまっています。スキルは、対象ツールの形式で入れています(対象: Claude Code)。

向く方

- 特定の領域の場面で、まず短い言い回しで試したい個人・担当者
- 特定の領域の指示文を、そのまま貼って繰り返し使いたい個人・小さなチーム
- 特定の領域を手順(ワークフロー)で回し、スキルとして組み込みたい推進担当者

向かない方・含まれないこと

- 効果や成果の保証を求める方(AIの回答は、モデル・入力・環境で変わります)
- 法務・税務・労務・医療・金融・個人情報についての個別の判断を求める方(一般的な情報の整理にとどまります)
- AIの出力を、確認せずに送信・公開・提出・支払いに使いたい方
- 購入した資料を第三者へ再販・再配布したい方(社内利用に限ります)

ご相談から支援開始までの流れ

1 ご相談(無料・オンライン可)

いま起きていること、困っていることをそのままお話しください。整理されていなくて構いません。

2 状況と論点の整理

確認すべき事項、関係する制度、必要な資料、想定される期限を一覧にしてお返しします。

3 進め方のご提案

CO-LINKが担う範囲、専門家に依頼する範囲、費用と期間の目安をお示しします。

4 着手・進行管理

実務の実行と関係者調整を進め、決定事項と次の一手を記録して共有します。

本資料の位置づけと注意事項

- 本資料は一般的なご案内であり、個別の法的・税務的・財務的な最終判断を示すものではありません。
- 効果や成果を保証するものではありません。実際のモデルでの効果の測定は、同梱の資料の範囲では行っていません。使った記録をつけ、ご自身の環境で確かめてください。
- 法務・税務・労務・医療・金融・個人情報に関わる型は、一般的な情報の整理にとどまります。個別の判断は含みません。専門家に確認してください。
- 制度・法令・要件は改正されることがあります。ご検討の際は必ず最新の公式情報をご確認ください。
- 採択・受給・融資・採用・成約・売却・節税などの成果を保証するものではありません。
- 資格が必要な業務(法律・税務・登記・労務・許認可・鑑定評価等)は、有資格者がそれぞれの責任において行います。

※これは一般情報です。最終判断前に必ず該当分野の専門家へ確認してください。

株式会社CO-LINK

〒225-0015 神奈川県横浜市青葉区荏田北1-2-1
Platform412
TEL 050-3155-1904 / info@co-link1618.com
法人番号 3020003026938

お問い合わせ

Web:co-linkweb.com
お問い合わせフォーム:co-linkweb.com/contact
無料診断:co-linkweb.com/diagnosis