

Product Guide

採用から労務まで、 抜けやすい点を点検する。

人材・採用・育成 — 商品のご案内

就業規則のひな形、勤怠管理と36協定の点検、パート・アルバイトの労務管理、中途採用の選考設計、1on1の記録、外国人材の受入れ準備などをそろえています。

運用と書類を、突き合わせる。

Overview

人材・採用・育成でできること

人材に関する商品は、**採用・面談**、**労務・規程**、**受入れ体制・職場環境**の3つに分かれます。チェックリストやひな形の形で、抜けやすい点を確認できます。

採用・面談

中途採用の募集から内定までの選考プロセスの設計と、上司と部下の定期的な1on1面談の記録を整理できます。

労務・規程

一般的な条文構成の就業規則ひな形と、36協定の内容と実際の勤怠運用が食い違ってないかを点検するチェックリストがあります。

パート・アルバイトの労務

社会保険の加入要否や同一労働同一賃金への対応状況を確認するチェックリストがあります。

受入れ体制・職場環境

技能実習生・特定技能人材の受入れ体制の一次整理と、現場対応者を守るカスタマーハラスメント対策の資料があります。

提供形式	点数	内容の目安
デジタル資料	7点	ダウンロードして使うチェックリスト・テンプレート・シート・プロンプトなど

価格と詳細について

価格は、商品ごとの詳細ページに表示されている確定価格のみを、この資料の商品一覧に記載しています。内容・形式・価格の最新の情報は、各商品の詳細ページでご覧いただけます。

Products

商品一覧(1/2)

人材・採用・育成の商品を一覧にしました。内容は、各商品の概要の転記です。

商品名	形式	内容	価格
外国人材受入れ準備チェックリスト	デジタル資料	技能実習生・特定技能人材の受入れを検討する事業者向け、社内体制の一次整理チェックリスト。	7,480円
就業規則ひな形(一般条文構成版)	デジタル資料	総則・服務規律・労働時間・休暇・賃金・退職等、一般的な条文構成に沿って骨格を整理した就業規則のひな形です(福祉・介護／物流・運送向けの付則つき)。	7,800円
勤怠管理・36協定運用チェックリスト	デジタル資料	時間外・休日労働に関する協定届(36協定)の内容と、実際の勤怠記録・残業運用が食い違ってないかを点検するチェックリストです。	3,480円
従業員面談記録・1on1シートテンプレート	デジタル資料	上司と部下の定期的な1on1面談の内容を記録し、次回までのアクションを整理できるシンプルなテンプレートです。	3,480円
中途採用 選考プロセス設計チェックリスト	デジタル資料	中途採用の募集から内定までの選考プロセスを設計する際に、抜けやすい確認項目を整理したチェックリストです。	4,480円
パート・アルバイト労務管理チェックリスト(社会保険・同一労働同一賃金)	デジタル資料	パート・アルバイト従業員の労務管理について、社会保険の加入要否や同一労働同一賃金への対応状況を確認するチェックリストです。	5,480円

Products

商品一覧(2/2)と選び方

商品名	形式	内容	価格
カスタマーハラスメント対策 実践フレームワーク	デジタル資料	神経科学・心理学の知見に基づき、現場対応者を守るための4フェーズ対応フレームワーク・対応フレーズ集・組織設計・研修プログラムをまとめた実践資料です。	68,000円

課題別の選び方

こんなときは	手がかりになる商品
就業規則の骨格を整えたい	・就業規則ひな形(一般条文構成版)
36協定と実際の残業運用が合っているか確認したい	・勤怠管理・36協定運用チェックリスト
パート・アルバイトの社会保険や待遇を確認したい	・パート・アルバイト労務管理チェックリスト(社会保険・同一労働同一賃金)
中途採用の選考プロセスを設計したい	・中途採用 選考プロセス設計チェックリスト
1on1面談の内容を記録し、次のアクションを整理したい	・従業員面談記録・1on1シートテンプレート
外国人材の受入れ体制を一次整理したい	・外国人材受入れ準備チェックリスト
カスタマーハラスメントへの組織的な備えを整えたい	・カスタマーハラスメント対策 実践フレームワーク

Guide

ご利用の流れ

1 課題から商品を探す

上の表と商品一覧から、いま困っていることに近い商品を見つけます。

2 詳細ページで内容と価格を確認する

サイトの商品詳細ページで、内容・形式・価格をご覧ください。

3 迷うときはご相談する

お問い合わせフォームまたは無料診断から、ご相談いただけます。

4 整理した内容を専門家に確認する

資料で一次整理したうえで、最終判断が必要な事項は該当分野の専門家へご相談ください。

専門家との役割分担

ここで紹介する資料は、状況を整理し、確認すべき点を洗い出すための道具です。個別の案件についての法的・税務上の判断や、申告・登記・書類作成の代理などは、弁護士・司法書士・税理士など資格を持つ専門家が行います。就業規則の作成・届出、労務判断は、社会保険労務士など専門家にご確認ください。

ご相談から支援開始までの流れ

1 ご相談(無料・オンライン可)

いま起きていること、困っていることをそのままお話しください。整理されていなくて構いません。

2 状況と論点の整理

確認すべき事項、関係する制度、必要な資料、想定される期限を一覧にしてお返しします。

3 進め方のご提案

CO-LINKが担う範囲、専門家に依頼する範囲、費用と期間の目安をお示しします。

4 着手・進行管理

実務の実行と関係者調整を進め、決定事項と次の一手を記録して共有します。

本資料の位置づけと注意事項

- 本資料は一般的なご案内であり、個別の法的・税務的・財務的な最終判断を示すものではありません。
- ※これは一般情報です。最終判断前に必ず該当分野の専門家へ確認してください。
- 掲載の価格は確定価格のある商品のみです。価格・内容・提供形態は、各商品の詳細ページでご確認ください。
- 制度・法令・要件は改正されることがあります。ご検討の際は必ず最新の公式情報をご確認ください。
- 採択・受給・融資・採用・成約・売却・節税などの成果を保証するものではありません。
- 資格が必要な業務(法律・税務・登記・労務・許認可・鑑定評価等)は、有資格者がそれぞれの責任において行います。

※これは一般情報です。最終判断前に必ず該当分野の専門家へ確認してください。

株式会社CO-LINK

〒225-0015 神奈川県横浜市青葉区荏田北1-2-1
Platform412
TEL 050-3155-1904 / info@co-link1618.com
法人番号 3020003026938

お問い合わせ

Web:co-linkweb.com
お問い合わせフォーム:co-linkweb.com/contact
無料診断:co-linkweb.com/diagnosis