

Product Guide

決算・資金繰り・ 融資の準備を整える。

税務・財務・資金 — 商品のご案内

決算前の点検、損益分岐点や月次決算の表計算シート(Excel)、資金繰り表、融資
面談の準備、補助金の一次整理、企業価値評価の解説書まで。

数字を、同じ型で見る。

Overview

税務・財務・資金でできること

税務・財務・資金に関する商品は、**日々の数字を整える**ものと、**融資・補助金・企業価値**など節目の検討に**備える**ものに分かれます。多くはチェックリストや表計算シート(Excel)の形です。

決算・月次を整える

期末3か月前からの確認項目、月次決算の工程見直し、経費・原価の記録を、チェックリストや表計算シート(Excel)で進められます。

損益と資金繰りが見える化

変動費率から損益分岐点を計算するシートや、月次・13週の資金繰り表のテンプレートがあります。

融資・補助金・制度を整理

銀行との面談準備、補助金・助成金の対象要件、設備投資の制度比較、インボイス制度への対応方針を一次整理できます。

資金調達・企業価値の解説書

資金調達メニューの実務ガイドや、非上場中小企業の企業価値評価の枠組みを解説した資料があります。

提供形式	点数	内容の目安
デジタル資料	13点	ダウンロードして使うチェックリスト・テンプレート・シート・プロンプトなど

価格と詳細について

価格は、商品ごとの詳細ページに表示されている確定価格のみを、この資料の商品一覧に記載しています。内容・形式・価格の最新の情報は、各商品の詳細ページでご覧いただけます。

Products

商品一覧(1/2)

税務・財務・資金の商品を一覧にしました。内容は、各商品の概要の転記です。

商品名	形式	内容	価格
設備投資の補助金・税制優遇 比較シート	デジタル資料	省力化投資補助金・中小企業経営強化税制等、複数制度を比較整理するシート。	5,480円
決算前チェックリスト(期末3か月前対応版)	デジタル資料	決算対策として、期末3か月前から確認しておきたい主要項目を時系列で整理したチェックリスト(全5スライド)。	4,480円
銀行融資 面談準備チェックリスト	デジタル資料	金融機関との融資面談に向けて準備しておきたい提出資料8点と、面談で聞かれやすい想定質問6問の視点を整理したチェックリスト。	4,480円
固定費・変動費 分解ワークシート(Excel)	デジタル資料	内容は詳細ページでご覧いただけます	5,480円
月次決算早期化 業務フロー見直しシート(Excel)	デジタル資料	内容は詳細ページでご覧いただけます	5,480円
経費・原価管理 シンプル記録テンプレート(Excel)	デジタル資料	内容は詳細ページでご覧いただけます	4,980円
資金繰り表 作成テンプレート(月次・13週)	デジタル資料	月次の資金繰り表と、短期の資金繰りを詳細に見る13週間資金繰り表の2種類をセットにしたテンプレートです。	4,480円
補助金・助成金 申請前セルフチェックリスト(対象要件の一次整理)	デジタル資料	補助金・助成金への応募を検討する際に、対象要件・必要書類・スケジュールを申請前に一次整理できるチェックリストです。	3,980円
インボイス制度 対応状況チェックリスト(免税事業者向け)	デジタル資料	免税事業者がインボイス制度(適格請求書等保存方式)への対応方針を検討する際の確認観点を整理したチェックリストです。	3,480円
CO-LINK統合企業価値算出フレームワーク v4.2(White Paper)	デジタル資料	内容は詳細ページでご覧いただけます	98,000円

Products

商品一覧(2/2)と選び方

商品名	形式	内容	価格
CO-LINK統合バリュエーション・フレームワーク 実務編	デジタル資料	内容は詳細ページでご覧いただけます	49,800円
中小企業のための資金調達・資金繰り実務ガイド	デジタル資料	赤字・資金繰り悪化の局面でも検討できる、公的融資・信用保証・ファクタリング等の資金調達メニューと、やってはいけないことを整理した実務ガイドです。	24,800円
CO-LINK企業価値評価フレームワーク 7つの補正・完全解説 (学術版)	デジタル資料	内容は詳細ページでご覧いただけます	128,000円

課題別の選び方

こんなときは	手がかりになる商品
決算に向けて、期末前に確認しておくことを知りたい	・決算前チェックリスト(期末3か月前対応版)
銀行の融資面談に向けて、資料と想定質問を整理したい	・銀行融資 面談準備チェックリスト
損益分岐点や目標利益からの逆算を数字で見たい	・固定費・変動費 分解ワークシート(Excel)
月次決算が遅い。工程ごとの所要日数を見直したい	・月次決算早期化 業務フロー見直しシート(Excel)
経費・原価を案件別・区分別に記録したい	・経費・原価管理 シンプル記録テンプレート(Excel)
資金繰り表を作りたい	・資金繰り表 作成テンプレート(月次・13週)
補助金・助成金や税制優遇の対象を整理したい	・補助金・助成金 申請前セルフチェックリスト(対象要件の一次整理) ・設備投資の補助金・税制優遇 比較シート

Guide

課題別の選び方とご利用の流れ

こんなときは	手がかりになる商品
インボイス制度への対応方針を考えたい	・インボイス制度 対応状況チェックリスト(免税事業者向け)
赤字・資金繰り悪化時の資金調達メニューを知りたい	・中小企業のための資金調達・資金繰り実務ガイド
企業価値評価の考え方を詳しく知りたい	・CO-LINK統合企業価値算出フレームワーク v4.2 (White Paper) ・CO-LINK統合バリュエーション・フレームワーク 実務編 ・CO-LINK企業価値評価フレームワーク 7つの補正・完全解説 (学術版)

ご利用の流れ

- 1 課題から商品を探す**
 上の表と商品一覧から、いま困っていることに近い商品を見つけます。
- 2 詳細ページで内容と価格を確認する**
 サイトの商品詳細ページで、内容・形式・価格をご覧ください。
- 3 迷うときはご相談する**
 お問い合わせフォームまたは無料診断から、ご相談いただけます。
- 4 整理した内容を専門家に確認する**
 資料で一次整理したうえで、最終判断が必要な事項は該当分野の専門家へご相談ください。

専門家との役割分担

ここで紹介する資料は、状況を整理し、確認すべき点を洗い出すための道具です。個別の案件についての法的・税務上の判断や、申告・登記・書類作成の代理などは、弁護士・司法書士・税理士など資格を持つ専門家が行います。決算・申告・税務判断は税理士が、融資や補助金の可否は金融機関・審査機関が判断します。採択・融資・節税などの結果を保証するものではありません。

ご相談から支援開始までの流れ

1 ご相談(無料・オンライン可)

いま起きていること、困っていることをそのままお話しください。整理されていなくて構いません。

2 状況と論点の整理

確認すべき事項、関係する制度、必要な資料、想定される期限を一覧にしてお返しします。

3 進め方のご提案

CO-LINKが担う範囲、専門家に依頼する範囲、費用と期間の目安をお示しします。

4 着手・進行管理

実務の実行と関係者調整を進め、決定事項と次の一手を記録して共有します。

本資料の位置づけと注意事項

- 本資料は一般的なご案内であり、個別の法的・税務的・財務的な最終判断を示すものではありません。
- ※これは一般情報です。最終判断前に必ず該当分野の専門家へ確認してください。
- 掲載の価格は確定価格のある商品のみです。価格・内容・提供形態は、各商品の詳細ページでご確認ください。
- 制度・法令・要件は改正されることがあります。ご検討の際は必ず最新の公式情報をご確認ください。
- 採択・受給・融資・採用・成約・売却・節税などの成果を保証するものではありません。
- 資格が必要な業務(法律・税務・登記・労務・許認可・鑑定評価等)は、有資格者がそれぞれの責任において行います。

※これは一般情報です。最終判断前に必ず該当分野の専門家へ確認してください。

株式会社CO-LINK

〒225-0015 神奈川県横浜市青葉区荏田北1-2-1
Platform412
TEL 050-3155-1904 / info@co-link1618.com
法人番号 3020003026938

お問い合わせ

Web:co-linkweb.com
お問い合わせフォーム:co-linkweb.com/contact
無料診断:co-linkweb.com/diagnosis