

TRAINING & COURSES

教わる側にも、 教える側にも。

研修・講座のご案内／講師・専門家の商品化支援

現場で使える形まで落ちていない研修は、受けた翌週には忘れられます。
実務にそのまま持ち帰れる教材と、その場で手を動かす時間を必ず組み込みます。

学んだことが、翌日の業務で動く。

For Companies

研修を導入される企業・団体の方へ

「良い話だった」で終わらせないために、研修には必ず**持ち帰れる道具**と**手を動かす時間**を組み込みます。

テーマの例

バックオフィス業務の標準化

属人化した事務を、手順書とチェックリストの形に落とす。

AIの業務利用と社内ルール

入力してよい情報の線引き、確認の手順、失敗しやすい使い方。

採用と定着の基本

求人票の書き方、面談の進め方、受け入れ初期の設計。

制度活用考え方

補助金・助成金・融資を検討するときに、先に確認しておくこと。

相続・承継の入口整理

自社と家族の資産・関係者・期限を棚卸しする。

情報の扱いと守秘

顧客情報・個人情報の取り扱いを、現場の手順に落とす。

形式	対面／オンライン／録画。単発から連続講座まで
対象	経営者・管理者・実務担当者。少人数（手を動かす時間を確保するため）
持ち帰るもの	その日に使ったチェックリスト・テンプレート・手順書
講師	CO-LINKの担当者、またはLINK-Aにご参加の専門家

内容・時間・人数は、実際の業務に合わせて設計します。既存の社内資料をお持ちの場合は、それを土台に組み立てることもできます。

For Instructors

教える側に回りたい専門家の方へ

普段されている説明は、そのまま研修になります。新しく何かを作る必要はありません。

持っている資料から始める

過去の登壇資料、事務所内の手順書、依頼者向けの説明メモ。これらは既に「教える材料」です。

CO-LINKは、それを研修の形（時間配分・演習・持ち帰り資料）に組み直し、告知・申込・当日運営・アンケートまでを担当します。先生方には、話すことに集中していただきます。



1 テーマを一つ決める

最もよく聞かれること、最も誤解されやすいことから選びます。

2 構成を組む

60分／90分／半日など、時間に合わせて話す順番と演習を設計します。

3 教材を用意する

スライドと持ち帰り資料をCO-LINK側で作成し、内容をご確認いただきます。

4 開催する

告知・申込受付・当日運営・記録をCO-LINKが担当します。

5 残す

録画・記事・教材として整理し、次に必要とする人へ届く形にします（任意）。

お約束できないこと

受講者数・売上・反響・その後のご依頼を保証するものではありません。開催の可否、公開範囲、価格は、すべて先生方のご判断に従います。

Beyond

研修のその先へ

研修は一度きりで終わりがちです。しかし、その場で使った資料が手元に残り、社内で使い続けられる状態になれば、効果は続きます。

段階	形	届く相手
1	単発セミナー	その場に来られた方
2	録画・記事	後から必要になった方
3	テンプレート・実務キット	自社で進めたい実務担当者
4	連続講座・認定	体系的に身につけたい方
5	企業向け導入支援	資料だけでは進まない組織

自分たちが普段やっている経験を、どんどん伝えていく。

専門家の知見を単発の相談で終わらせず、必要な人に届く情報資産として残す。それが、地域に専門性が積み上がっていく道筋だと考えています。

研修のご相談	co-linkweb.com/contact / info@co-link1618.com
関連資料	「先生の経験を、商品にする」(専門家の商品化支援)

ご相談から支援開始までの流れ

1 ご相談(無料・オンライン可)

いま起きていること、困っていることをそのままお話しください。整理されていなくて構いません。

2 状況と論点の整理

確認すべき事項、関係する制度、必要な資料、想定される期限を一覧にしてお返しします。

3 進め方のご提案

CO-LINKが担う範囲、専門家に依頼する範囲、費用と期間の目安をお示しします。

4 着手・進行管理

実務の実行と関係者調整を進め、決定事項と次の一手を記録して共有します。

本資料の位置づけと注意事項

- 本資料は一般的なご案内であり、個別の法的・税務的・財務的な最終判断を示すものではありません。
- 研修の効果・成果・受講後の業績への影響を保証するものではありません。
- 認定制度の内容・要件は準備段階のものを含みます。最新の提供状況はWebサイトをご確認ください。
- 制度・法令・要件は改正されることがあります。ご検討の際は必ず最新の公式情報をご確認ください。
- 採択・受給・融資・採用・成約・売却・節税などの成果を保証するものではありません。
- 資格が必要な業務(法律・税務・登記・労務・許認可・鑑定評価等)は、有資格者がそれぞれの責任において行います。

※これは一般情報です。最終判断前に必ず該当分野の専門家へ確認してください。

株式会社CO-LINK

〒225-0015 神奈川県横浜市青葉区荏田北1-2-1
Platform412
TEL 050-3155-1904 / info@co-link1618.com
法人番号 3020003026938

お問い合わせ

Web:co-linkweb.com
お問い合わせフォーム:co-linkweb.com/contact
無料診断:co-linkweb.com/diagnosis